附件 1

网上申报注意事项

项目名称	填报注意事项
基本要求	<ol style="list-style-type: none">1.准确、规范填写（不得使用简称），没有对应项的材料可在“上传其他附件”中上传。2.上传材料按照“时间+内容”格式命名。3.同一项附件内容超过 2 页的，请将多个页面合并成一个文件上传。4.申报系统上传的证明材料，图像应清晰完整，正面水平视图，不可颠倒。
基本信息	<ol style="list-style-type: none">1.“出生日期”以身份证出生日期为准，如与档案出生日期不一致，可在“档案出生日期”处上传证明进行修改。2.社保信息可点击“获取社保缴费信息”自动提取。如未提取成功，可自行录入信息并上传社保缴费证明。
申报信息	<ol style="list-style-type: none">1.“申报系列”选择“环境保护工程”。2.“申报单位”需填写工作单位法定全称，与单位公章一致，不得填写简称、别称。不得填写内部处（科）室或非独立法人二级单位或上级主管单位。3.“专业工作年限”，指毕业至今从事环境保护工程专业技术工作累计年限（未从事环境保护工程专技工作的时间不计算）。
学历信息	“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历，“评审依据学历”，指符合职称评审条件的最高学历。毕业时间、毕业院校及专业严格按照证书信息规范填写。系统中需上传学历、学位证书原件扫描件，学信网可查询的，上传学信网学历信息在线验证报告。学历证书丢失的，需上传毕业生登记表原件扫描件。

<p>现专业技术职称、 职业资格</p>	<p>1.职称证书、职业资格证书需上传完整内容页，现职称证书丢失的，需上传《专业技术职称评审表》原件扫描件。改系列申报的，需上传原《专业技术职称评审表》原件扫描件。如现专业职称是通过改系列评审取得，应“新增”改系列前的专业职称信息和聘任情况，用来累计年限，并上传现专业职称证书和原专业职称证书原件扫描件。</p> <p>2.“获得资格时间”按照公布文件、职称证书、职业资格证书所注明资格生效时间填写。2021年5月之前评审的职称证书，职称取得时间按“公布（生效）时间”起算；2021年5月后评审的职称证书，职称取得时间从评审通过之日起算。</p> <p>3.“聘任时间”指现专业技术职称第一次受聘时间，而非获取资格时间，以聘文、聘书为准。“年限”填写聘任累计年限，计算时间截至2025年12月31日，每满12个月计算1年。</p>
<p>任现职以来考核 情况信息</p>	<p>据实填写、上传近5年年度考核情况。应在申报系统中上传正式的单位年度考核表原件扫描件。</p>
<p>继续教育</p>	<p>提供近5年学习培训及继续教育情况，“职称申报评审系统”将自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”提取近5年继续教育数据。</p>
<p>工作经历</p>	<p>应与人事档案记录一致，填写从事的专业技术工作和职称，工作经历时间应连贯。</p>
<p>任现职以来取得 的代表成果</p>	<p>1.各项内容必须符合《标准条件》中规定的标准内容，禁止填报不符合条件的内容。严格按类别分类填写，总数不超过15项。所填报的代表性成果需已完成，佐证材料需能体现本人姓名。不允许填写取得现职称以前和无原件的业绩成果，同一项目获得不同奖项的只能填写一项。</p> <p>2.“时间”一般以证书或文件落款时间为准，论文著作以发表、出版时间为准，项目课题以结题或验收时间为准。</p> <p>3.“位次”系个人独立完成的填写“独立”或1/1；与他人合作完成的，按照“申报人位次/总人数”格式填写（如：3人合作完成，申报人为第1位，填写为“1/3”）。</p>

	<p>4.“成果名称”按照“获奖类型+成果名称（如：山东省科学技术进步奖：*****）”“专利类型+专利名称（如：发明专利：*****）”“论文/著作+作品标题全称(如：论文：《*****》；著作：《*****》)”格式填写。</p> <p>5.奖项需上传获奖证书、文件和佐证材料；课题需提供立项、开题、结题等材料；科技计划项目需上传立项、验收等材料；专利不包含转让形式取得的专利，需上传专利证书原件扫描件及在实践中推广应用的佐证材料；论文需上传能体现刊号、出版日期的期刊封面、目录（包括出版信息）、论文正文和知网、万方、维普网等检索截图，各类用稿证明等不可作为支撑材料；著作需上传封面、作者（编委）信息、图书在版编目、目录、部分撰写内容正文等。</p> <p>6.代表性成果单位鉴定有创新点的，上传单位鉴定证明等材料，未上传视为无创新点。</p> <p>7.其他不能对应类别的代表性成果可在“其他”中上传。</p>
任现职以来主要专业技术工作成绩及表现	任现职以来主要专业技术工作业绩，不得体现相关人员姓名等个人身份信息。
六公开监督卡	上传所在单位出具的“六公开”监督卡。
其他上传材料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申报人所在单位出具《专家（学术）委员会推荐意见表》《申报人员所在单位公示情况及推荐排序表》原件扫描件。 2. 事业单位申报人员提交本单位《2025年度职称评审岗位数量通知单》原件扫描件。 3. 在单位显著位置对申报人员进行公示的照片。 4. 社保缴费证明。 5. 申报方式为“非企业事业单位人员交流到企业事业单位人员”的，需上传所在单位出具的申报情况说明和相关佐证材料。

附件 2

职称申报纸质材料清单

序号	材料名称	报送要求
1	山东省专业技术 职称评审表	1. 原件 3 份，A3 纸型，须由申报系统导出，双面打印。表中“单位意见”一栏须由负责人签名、公章和时间，并填写意见；“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”两栏除以上 3 项外，须填写“内容属实，同意上报”或“同意”等意见，不能空缺。 2. 改系列申报人员须上报《改系列申报专业技术职称评审表》2 份（A4 纸型），原《专业技术职务呈报表》或《山东省专业技术职称评审表》1 份，并报送反映其工作变动后业务水平、业绩情况证明材料，需所在单位人事部门加盖公章。
2	学历/学位证书	提供学历学位证书复印件；2001 年以后取得的学历需提供学历学位复印件和通过中国高等教育学生信息网 http://www.chsi.com.cn 在线认证后打印的《教育部学历证书电子注册备案表》，无需提供原件；学历证书丢失的人员需提供毕业生登记表复印件。所有申报材料的复印件，均需单位人事部门按照要求审核后签字盖章。
3	职务资格证书	复印件 1 份，由单位人事部门注明“与原件内容一致”并盖章。
4	聘文或聘书	复印件 1 份，由单位人事部门注明“与原件内容一致”并盖章。
5	从事环境保护工 程专业工作年限 证明	原件 1 份。填写内容应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和专业技术职称。《年限证明》按周年计算，时间截止到 2025 年 12 月 31 日。
6	业务工作总结	原件 1 份。总结任现职称以来的工作业绩，应与系统内填写的《任现职以来主要专业技术工作成绩及表现》主要内容一致，字数不超过 3000 字。由所在单位人事部门审核，填写是否属实意见，并签字盖章。

7	年度考核登记表	提供近5年以来的历年年度考核登记表复印件1份。如果晋升高一职称所要求的年限少于5年，可只提供所要求年限期间的年度考核表。由单位人事部门复印后注明“与原件内容一致”并签字盖章，置于《业务工作总结》之后一并装订。
8	任现职以来取得的代表性成果	任现职以来取得的科研成果及奖励证书、发表的著作、论文、作品以及课题、专利、奖项等分别不超过3项，复印件1份，单位审核盖章。
9	专家（学术）委员会推荐意见表	原件1份，需专家本人签字、经单位审核盖章。
10	“六公开”监督卡	原件1份。
11	申报人员所在单位公示情况及推荐排序表	原件1份。
12	岗位下达通知书	事业单位人员申报需提供《2025年度职称评审岗位数量通知单》复印件1份。
13	申报人员花名册	1份，由呈报部门提供，需从系统导出。花名册先按单位排序，再按申报人所在单位推荐排序进行编号。核准打印信息完整后加盖呈报部门公章。

附件 3-1

推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡

单位(盖章):

年 月 日

专业技术人员总数		实际参加推荐的人数		被推荐申报人数	
“六公开” 内容	1. 公开专业技术岗位数	2. 公开任职条件	3. 公开推荐办法	4. 公开申报人述职	5. 公开申报人的评审材料
6. 公开被推荐申报人员名单					
如果认为单位做到了上述要求，请在下面栏目中签名					
全体专业技术人员或专业技术人员代表					
单位人事 部门负责人					
单位领导					

- 注：1. 单位人数少的由全体专业技术人员签名，人数较多的可由下属二级单位推选出一定数量的代表签名。
 2. 未签名人员要另外注明原因。
 3. 此卡报相应评审委员会和人事部门各一份。

山东省人力资源和社会保障厅制

附件 3-2

专家（学术）委员会推荐意见表

申报人姓名		性别		出生年月		文化程度		学位	
现专业技术职务资格及聘任时间						拟申报专业技术职务资格			
何时何校何专业毕业及学制									
工作单位									
专家意见									
专家签字	年 月 日								
单位审核意见	审核人（签字）： 负责人（签字）： (盖章) 年 月 日								

注：各评审委员会办事机构凭此审核表受理申报材料

附件 3-3

申报人员所在单位公示情况及推荐排序表

申报系列：

申报单位（章）：

负责人签字：

时间： 年 月 日

序号	申报人	性别	现行政职务	现专业技术职务	现从事专业	申报职称	推荐情况		公示情况			备注
							是否同意推荐	单位推荐排序(*/*)	公示起止时间	是否存在投诉举报等情况	投诉举报等的处理结果	

- 注：1.该表由申报人员所在单位据实填写。必须经单位负责人审核并签字，加盖单位公章后方可上报。
- 2.“单位推荐排序”为申报人员在推荐时的排序/所有申报人员总数，如 1/5（由各单位自行确定是否排序，不作统一要求）。
- 3.“是否同意推荐”“是否公示”“是否存在投诉举报等情况”填写“否”或者“是”。
- 4.存在投诉举报等情况的，必须在“投诉举报等的处理结果”中填写处理的结果；不存在投诉举报等情况的，可在“投诉举报等的处理结果”中填写“无”。
- 5.填写表格时，无内容的，填写“无”。

附件 3-4

工作经历证明

兹有_____同志，累计从事_____专业技术工作共____年。自工作以来，其中主要工作经历如下：

起止年月	工作单位（部门）	从事的专业技术工作	所任专业技术职务	证明人

该同志在我单位工作期间，遵守国家法律法规，没有出现违反纪律要求的行为，没有受过相关纪律处分（若受过纪律处分，请详细列出处分原因及处分期）。专业工作经历与人事档案记录一致，我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

主要负责人（签名）：

单位（公章）：

年 月 日